  
 **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
  
«Верхнеинхелинская основная общеобразовательная школа»***ИНН 0503005333 ОГРН 1020500561421*

**368997 Ахвахский район с.Верхнее Инхело тел.:89882728651, e-mail:** [**shkola.v\_inkhelo@mail.ru**](mailto:shkola.v_inkhelo@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приказ**

**«О порядке вручения аттестатов обучающимся 9 класса в 2019-2020 учебном году»**

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 11 июня 2020 г.№295 «Об особенностях выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абдулатиповой Х.А., заместителю директора по УВР, организовать вручение аттестатов обучающимся по графику:

* 15 июня с 10.00 до 14.00 – 9 класс.

1. Определить режим выдачи аттестатов обучающимся с учетом того, что одновременно в кабинете могут находиться не более 5 человек, время вручения не должно превышать 20 минут.
2. Назначить ответственной за вручение аттестатов в 9 классе Абдулатипову Х.А.
3. Классному руководителю 9 класса:

* провести с обучающимися и их родителями беседу о внешнем виде(нарядная форма /нарядная одежда) и о соблюдении норм гигиены и безопасности (обучающиеся и их представители их семей должны быть в масках, перчатках);
* обеспечить расстановку мебели в кабинетах с учетом соблюдения социальной дистанции;
* обеспечить оформление кабинетов для вручения аттестатов;
* обеспечить наличие в кабинетах дезинфицирующих средств, воды и одноразовых стаканов;
* довести до сведения обучающихся, что они прибывают за 5 минут до момента вручения, соблюдая социальную дистанцию. После получения аттестатов обучающиеся выходят из здания школы

И.о. Директора школы Алиева С.В.