**МБОУ «Верхнеинхелинская ООШ»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 28.08.2020г.** | **№** |

**Об организации ежедневных утренних фильтров при входе в школу в 2020-2021 учебном году**

В целях организационного начала работы в 2020-2021 учебном году, учитывая эпидемиологическую ситуацию по распространению новой короновирусной инфекции и связи с проведением капитального режима школы в рамках государственной программы

**приказываю:**

**1.** Организовать учебный процесс обучающихся с 1 сентября 2020 года в очной форме в 1 смену.

**2.** Заместителю директора школы Абдулатиповой Х.А. при составлении учебного расписания руководствоваться правилами СанПина и рекомендациями Роспотребнадзора в условиях профилактики и предотвращения новой короновирусной инфекции, а именно:

- закрепить за каждым классом отдельный кабинет$

- организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с бесконтактным термометром , привлечь для проведения фильтров педагогов, классных руководителей, тех. персонал с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей , сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе здания, исключив скопление детей и родителей при проведении "фильтра";

- проводить мониторинг наличия средств гигиены (мыла, антисептиков, дезсредств, туалетной бумаги и др.), разместить информацию на бумажных носителях в коридорах, классах;

- организовать работу классных руководителей по разъяснению среди обучающихся, родителей соблюдения правил СанПина, требования Роспотребнадзора по предотвращению и распространению новой короновирусной инфекции;

- организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей;

- исключить проведение массовых мероприятий;

- проконтролировать классных руководителей на предмет нахождения их максимально со своим классом и обучающимися;

- составить график дежурства педагогов-организаторов для проведения термометрии детей и сотрудников, график дежурства учителей во время перемен;

-проконтролировать проведение классными руководителями, завкабинетами, в отсутствии детей сквозного проветривания классов;

- составить график работы техперсонала в школе.

**3**. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Ио Директора школы С.В. Алиева**